

オリックス株式会社 御中

## 給 与 証 明 書 【A】

※本書面は全て、勤務先ご担当者様にご記入いただく書面となります。

現住所	
氏名	

雇用形態	正社員 ・ 契約社員 ・ 派遣社員 ・ パートアルバイト								
転・就職年月日	平成	年	月	日					
病休終了後勤務開始年月日	平成	年	月	日					
海外勤務期間	平成	年	月	日	～	平成	年	月	日
国内勤務復帰年月日	平成	年	月	日					
給与算定期間	毎月分	日	～	日	給与支給日 :	( 当月 ・ 翌月 )	日		

平成[ ]年分	支給額(注1)	平成[ ]年分	支給額(注1)
1月支給分	円	1月支給分	円
2月支給分	円	2月支給分	円
3月支給分	円	3月支給分	円
4月支給分	円	4月支給分	円
5月支給分	円	5月支給分	円
6月支給分	円	6月支給分	円
7月支給分	円	7月支給分	円
8月支給分	円	8月支給分	円
9月支給分	円	9月支給分	円
10月支給分	円	10月支給分	円
11月支給分	円	11月支給分	円
12月支給分	円	12月支給分	円
賞与( )月支給分	円	賞与( )月支給分	円
賞与( )月支給分	円	賞与( )月支給分	円
賞与( )月支給分	円	賞与( )月支給分	円
合計	円	合計	円

(注1) 通勤手当等、非課税分を除いた支給額をご記入ください。

(注2) 各月支給分の金額は、対象となる労働期間ではなく実際に支給された月でご記入下さい。

例) 給与算定期間1月1日～1月31日分を翌月20日に支給の場合 ⇒ 2月支給分にご記入ください。

上記の通りであることを証明します。

平成 年 月 日

勤務先住所:

勤務先名:

代表者名:

印

(本書面に関する問合せ先) ※記載内容について発行元に確認させていただきます。

作成ご担当者様名:

お電話番号: